JASPSS
مجلة المجتمع العربي لنشر الدراسات العلمية
ISSN: 2958-6798
الإصدار رقم (63)
2024-7-29
https://jaspss.com

بحث بعنوان

تأثير التكنولوجيا الحديثة على أداء الإداريين في البلديات

إعداد

ميسون ماجد محمود ناصر

الوظيفة إداري

بلدية الزرقاء الكبرى

JASPSS
مجلة المجتمع العربي لنشر الدراسات العلمية
ISSN: 2958-6798
الإصدار رقم (63)
2024-7-29
https://jaspss.com

المُلخَّص

تأثير التكنولوجيا الحديثة على أداء الإداريين في البلديات يشمل تحسين تنظيم العمل، وزيادة الكفاءة والإنتاجية، وتسهيل التواصل وتبادل المعلومات بين الأقسام المختلفة، مما يساهم في تحسين خدمات البلدية وتلبية احتياجات المواطنين بشكل أفضل.

Abstract

The impact of modern technology on the performance of administrators in municipalities includes improving work organization, increasing efficiency and productivity, and facilitating communication and information exchange between different departments, which contributes to improving municipal services and better meeting citizens' needs.

المُقدِّمة

تأثير التكنولوجيا الحديثة على أداء الإداريين في البلديات هو موضوع يثير اهتمام العديد من الباحثين والمختصين في مجال الإدارة العامة وتكنولوجيا المعلومات. يُعتبر تطبيق التكنولوجيا في الإدارة البلدية من العوامل المحورية التي تساهم في تحسين كفاءة وفاعلية العمل الإداري وتطوير الخدمات المقدمة للمواطنين.

تُعد التكنولوجيا الحديثة أداة أساسية تُسهم في تحسين أداء الإداريين في البلديات من خلال توفير الوسائل اللازمة لتنظيم العمل وتبسيط الإجراءات الإدارية والتواصل الفعال بين الموظفين والأقسام المختلفة، مما يعزز الشفافية والنزاهة في أداء العمل الحكومي.

بفضل استخدام التكنولوجيا، يمكن للإداريين في البلديات تحسين عمليات التخطيط والإدارة والرصد والتقييم بشكل أسرع وأكثر دقة، وبالتالي تحقيق أهدافهم بفعالية أكبر وتقديم خدمات متميزة للمواطنين.

بالنظر إلى التطورات السريعة في مجال التكنولوجيا، يُشجع على تبني الابتكارات التكنولوجية في الإدارة البلدية وتوظيفها بشكل إيجابي لتحسين أداء الإداريين وتعزيز الشفافية والكفاءة في تقديم الخدمات الحكومية.

مشكلة البحث

تأثير التكنولوجيا الحديثة على أداء الإداريين في البلديات يثير مجموعة من المشاكل التي يمكن دراستها وتحليلها في بحث علمي. أحد هذه المشاكل هو تحديات التكيف مع التكنولوجيا الجديدة التي قد تواجه الإداريين في البلديات، حيث قد يحتاجون إلى تعلم استخدام الأنظمة والبرامج الجديدة وتطبيقها في أداء مهامهم بكفاءة.

علاوة على ذلك، يمكن أن تشمل المشكلة التحديات المتعلقة بحماية البيانات والخصوصية، حيث يتعين على الإداريين في البلديات التعامل مع كميات كبيرة من المعلومات وضمان سرية وأمان تلك البيانات، مما يتطلب اتخاذ إجراءات وسياسات مناسبة للحفاظ على السرية والأمان.

بالإضافة إلى ذلك، يمكن أن تشمل المشكلة صعوبة تكامل التكنولوجيا الحديثة مع البنية التحتية القديمة في البلديات، مما قد يؤثر على سلاسة تبادل المعلومات والتواصل بين الأقسام والموظفين، وبالتالي يمكن أن يؤثر سلباً على أداء الإداريين.

وأخيراً، من الممكن أن تشمل المشكلة تحديات تدريب وتطوير مهارات الإداريين في استخدام التكنولوجيا الحديثة، حيث يحتاج الموظفون إلى تحسين مهاراتهم وتطوير قدراتهم في التعامل مع التقنيات الجديدة لضمان تحقيق الأداء الأمثل والاستفادة الكاملة من الأدوات التكنولوجية المتاحة.

أهداف البحث

1. دراسة تأثير تبني التكنولوجيا الحديثة في البلديات على تحسين كفاءة الإداريين وزيادة إنتاجيتهم في أداء المهام اليومية.

2. تحليل كيفية استخدام التكنولوجيا الحديثة في تحسين عمليات التخطيط والتنسيق بين الأقسام الإدارية في البلديات.

3. تقييم تأثير التكنولوجيا الحديثة على تحسين جودة الخدمات المقدمة للمواطنين من قبل الإداريين في البلديات.

4. استكشاف كيفية تعزيز التواصل الداخلي والتعاون بين الإداريين في البلديات من خلال استخدام التكنولوجيا الحديثة.

5. تحليل التحديات والعقبات التي قد تواجه الإداريين في تبني التكنولوجيا الحديثة واقتراح الحلول المناسبة لتجاوزها.

أهمية البحث

1. تسليط الضوء على أهمية تحسين أداء الإداريين في البلديات من خلال تكنولوجيا المعلومات وتأثيرها على تطوير الخدمات الحكومية وتلبية احتياجات المجتمع.

2. فهم الأثر الإيجابي الذي يمكن أن تحدثه التكنولوجيا الحديثة في تحسين فعالية العمل الإداري وتسهيل الإجراءات الإدارية.

3. توضيح كيف يمكن لاعتماد التكنولوجيا الحديثة في البلديات أن يسهم في تحسين إدارة الموارد وتقليل التكاليف والزمن المستغرق في العمليات الإدارية.

4. تسليط الضوء على أهمية استخدام التكنولوجيا الحديثة في تعزيز التفاعل والتواصل بين الإداريين وتحسين عمليات التنسيق والتعاون بين الأقسام المختلفة.

5. تسليط الضوء على أهمية تطوير مهارات وقدرات الإداريين في استخدام التكنولوجيا الحديثة وتحفيزهم على التعلم المستمر لتحسين أدائهم وتحقيق الأهداف المؤسسية.

أسئلة البحث

1. ما هي أهم التقنيات الحديثة التي يمكن أن تستخدم في تحسين أداء الإداريين في البلديات؟

2. كيف يمكن لتكنولوجيا المعلومات أن تساعد في تسهيل عمليات التخطيط والتنسيق بين الأقسام الإدارية في البلديات؟

3. ما هي التحديات التي يواجهها الإداريون في تبني التكنولوجيا الحديثة وكيف يمكن التغلب عليها؟

4. كيف يمكن للتكنولوجيا الحديثة أن تساهم في تحسين جودة الخدمات المقدمة للمواطنين من قبل البلديات؟

5. ما هي الإستراتيجيات الفعالة التي يمكن اعتمادها لتطوير مهارات الإداريين في استخدام التكنولوجيا الحديثة وتحسين أدائهم؟

الإطار النظري

تأثير التكنولوجيا الحديثة على أداء الإداريين في البلديات يعتبر موضوعاً هاماً يستحق الدراسة والتحليل. يُعتبر الإداريون في البلديات عماد العمل الحكومي والمسؤولون عن تقديم الخدمات الضرورية للمواطنين، وبالتالي يجب توفير البيئة والأدوات اللازمة لتعزيز كفاءتهم وتحسين أدائهم.

تقدم التكنولوجيا الحديثة مجموعة متنوعة من الأدوات والتقنيات التي يمكن أن تساعد الإداريين في تسهيل عملياتهم اليومية وتحسين أدائهم. على سبيل المثال، يُمكن استخدام أنظمة إدارة المعلومات الذكية لتنظيم البيانات وتسهيل الوصول إليها بشكل أسرع وأكثر كفاءة.

بالإضافة إلى ذلك، يمكن لاستخدام التطبيقات الذكية والبرامج الإلكترونية في تيسير التواصل الداخلي بين الأقسام الإدارية وتعزيز التعاون وتبادل المعلومات بين الموظفين.

تعتبر التكنولوجيا الحديثة أيضاً وسيلة فعالة لتحسين عمليات التقييم والرصد لأداء الإداريين في البلديات، حيث يمكن استخدام أنظمة إدارة الأداء لتقديم تقييمات دقيقة وموضوعية لأداء كل موظف.

بالنظر إلى التحديات التي قد تواجه التكنولوجيا الحديثة، من المهم توفير التدريب والتطوير المستمر للإداريين لضمان استخدام الأدوات التكنولوجية بشكل صحيح وفعال.

في النهاية، يمكن القول إن فهم تأثير التكنولوجيا الحديثة على أداء الإداريين في البلديات يعتبر أمراً حيوياً لتحسين الخدمات الحكومية وتحقيق التنمية المستدامة في المجتمع.

1. **تحسين الكفاءة الإدارية:** استخدام التكنولوجيا الحديثة مثل الأنظمة الإدارية المتكاملة وبرامج إدارة الموارد البشرية يمكن أن يزيد من كفاءة الإداريين في البلديات، حيث يتيح لهم أداء مهامهم بسرعة وبدقة أكبر، وتقليل الوقت والجهد المبذول في الأعمال الروتينية.

تحسين الكفاءة الإدارية يعد أمرًا حيويًا لتحقيق النجاح والاستدامة في أي منظمة. يتطلب ذلك تبني استراتيجيات وإجراءات فعالة تساهم في تعزيز الأداء الإداري وتوجيه الموارد بذكاء لتحقيق الأهداف المحددة. يمكن البدء بتحليل العمليات الحالية وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين، مثل تنظيم المهام، وإدارة الوقت، وتعزيز التواصل الداخلي بين الفرق. الاهتمام بتطوير مهارات القيادة لدى المدراء يعتبر أيضًا عنصرًا أساسيًا في هذا السياق، حيث يساهم في خلق بيئة عمل محفزة ومنتجة.

تقنية المعلومات تلعب دورًا كبيرًا في تحسين الكفاءة الإدارية، من خلال توفير أدوات وبرامج تساعد في تنظيم العمل وتسهيل الوصول إلى المعلومات الضرورية لاتخاذ القرارات السليمة. استخدام برامج إدارة المشاريع والتخطيط الاستراتيجي يمكن أن يساهم في متابعة تنفيذ المهام وتحديد العقبات المحتملة قبل أن تؤثر على سير العمل. كما أن تطبيق أنظمة تحليل البيانات يمكن أن يساعد في فهم أفضل للأداء واتخاذ قرارات مبنية على بيانات دقيقة وموثوقة.

الاستثمار في تدريب وتطوير الموظفين يعتبر من الاستراتيجيات الفعالة لتحسين الكفاءة الإدارية. من خلال توفير برامج تدريبية متخصصة، يمكن تعزيز مهارات الموظفين وزيادة معرفتهم بآخر التطورات في مجال عملهم. هذا بدوره يعزز من قدرتهم على أداء مهامهم بكفاءة أعلى ويساهم في تحقيق أهداف المنظمة بشكل أسرع وأكثر فعالية. بالإضافة إلى ذلك، توفير بيئة عمل تشجع على التعلم المستمر والابتكار يعزز من روح الفريق ويزيد من ولاء الموظفين للمنظمة.

التقييم المستمر للأداء الإداري يعتبر جزءًا مهمًا من عملية تحسين الكفاءة الإدارية. من خلال وضع معايير واضحة للأداء وتطبيق نظام متابعة دوري، يمكن تحديد نقاط القوة والضعف واتخاذ إجراءات تصحيحية في الوقت المناسب. بالإضافة إلى ذلك، تشجيع ثقافة تقديم الملاحظات البناءة يسهم في تحسين الأداء بشكل مستمر. التعاون بين الإدارة والموظفين في عملية التقييم يضمن مشاركة الجميع في تحقيق الأهداف المشتركة ويعزز من الشعور بالمسؤولية الجماعية تجاه نجاح المنظمة.

2. تعزيز الشفافية والمساءلة: تطبيقات التكنولوجيا مثل نظم إدارة البيانات المفتوحة وأنظمة المتابعة والتقييم تساعد في تعزيز الشفافية والمساءلة داخل البلديات. توفر هذه الأنظمة معلومات دقيقة وفي الوقت الفعلي حول الأداء الإداري والمالي، مما يسهل عمليات التدقيق والمراجعة.

تعزيز الشفافية والمساءلة يعتبر من الركائز الأساسية لضمان الحوكمة الجيدة في أي منظمة أو مؤسسة. الشفافية تعني توفير المعلومات بشكل واضح ودقيق لجميع الأطراف المعنية، سواء كانوا موظفين، أو عملاء، أو مستثمرين، أو جمهورًا عامًا. هذا يساعد في بناء الثقة ويعزز من سمعة المنظمة. يمكن تحقيق الشفافية من خلال نشر التقارير المالية والإدارية بشكل دوري، وتوفير منصات للتواصل المفتوح بين الإدارة وأصحاب المصلحة، وضمان أن تكون جميع القرارات والإجراءات واضحة ومفهومة للجميع.

المساءلة تعني أن يكون هناك نظام يضمن محاسبة الأفراد والمؤسسات على أفعالهم وقراراتهم. هذا يتطلب وجود آليات لمتابعة الأداء وتقييمه بشكل دوري، وضمان أن تكون هناك عواقب واضحة لأي تجاوزات أو إخفاقات. تطبيق المساءلة يساعد في تقليل الفساد وسوء الإدارة، ويعزز من التزام الجميع بالقوانين واللوائح الداخلية. يمكن تعزيز المساءلة من خلال وضع معايير واضحة للأداء، وتوفير آليات للإبلاغ عن المخالفات، وضمان حماية المبلغين عن الفساد.

تطبيق مبادئ الشفافية والمساءلة يتطلب التزامًا قويًا من القيادة العليا في المنظمة. القيادة التي تلتزم بالشفافية وتعمل على تعزيز المساءلة تكون نموذجًا يحتذى به لبقية الموظفين. هذا يتطلب وجود رؤية واضحة واستراتيجية شاملة لتعزيز هذه المبادئ، وتوفير الموارد اللازمة لتنفيذها. كما يتطلب أيضًا تدريب الموظفين على أهمية الشفافية والمساءلة وكيفية تطبيقها في عملهم اليومي، وتشجيع ثقافة الانفتاح والتعاون.

من أهم الفوائد التي يمكن أن تحققها المنظمات من تعزيز الشفافية والمساءلة هي تحسين الأداء العام وزيادة الفاعلية التنظيمية. عندما يكون هناك وضوح في المعلومات ومسؤولية تجاه النتائج، يصبح من السهل تحديد المشاكل والعمل على حلها بشكل فعال. كما يساعد هذا في تعزيز الثقة بين جميع الأطراف المعنية، سواء كانوا داخل المنظمة أو خارجها، مما يؤدي إلى بيئة عمل إيجابية ومستدامة. بالإضافة إلى ذلك، تعزيز الشفافية والمساءلة يسهم في جذب المواهب والاستثمارات، حيث يفضل الأفراد والمؤسسات العمل مع منظمات تتسم بالوضوح والمسؤولية في أعمالها.

3. **تحسين التواصل والتنسيق:** تساهم تقنيات الاتصال الحديثة مثل البريد الإلكتروني، الاجتماعات الافتراضية، ومنصات التعاون في تحسين التواصل والتنسيق بين الإداريين في البلديات. هذا يسهل تبادل المعلومات واتخاذ القرارات بشكل أسرع وأكثر فعالية.

تحسين التواصل والتنسيق يعد أمرًا أساسيًا لضمان فعالية العمليات داخل أي منظمة أو فريق عمل. التواصل الجيد يساهم في نقل المعلومات بدقة وسرعة بين جميع الأعضاء، مما يقلل من احتمالية حدوث سوء الفهم والأخطاء. يمكن تحقيق ذلك من خلال تبني قنوات تواصل متعددة وفعالة، مثل الاجتماعات الدورية، والبريد الإلكتروني، ومنصات التواصل الداخلية. بالإضافة إلى ذلك، يجب تشجيع ثقافة الاستماع الفعّال وتبادل الأفكار بحرية بين الجميع، مما يعزز من التعاون والإبداع.

التنسيق الجيد بين الأقسام والفرق يضمن تكامل الجهود وتحقيق الأهداف المشتركة بكفاءة أعلى. يتطلب ذلك وجود هيكل تنظيمي واضح يحدد الأدوار والمسؤوليات بدقة، مما يسهل عملية توزيع المهام ومتابعتها. استخدام أدوات إدارة المشاريع يمكن أن يكون مفيدًا في هذا السياق، حيث يساعد في تنظيم العمل ومراقبة

التقدم بشكل دوري. كما أن تحديد الأولويات بشكل واضح وتوحيد الجهود نحو تحقيقها يساهم في تجنب التداخل والتكرار غير الضروري للمهام.

الاستثمار في تدريب وتطوير مهارات التواصل لدى الموظفين يعتبر خطوة هامة لتحسين التواصل والتنسيق. من خلال برامج التدريب المتخصصة، يمكن تعزيز قدرات الأفراد على التعبير عن أفكارهم بوضوح وفهم الآخرين بشكل أفضل. كما يمكن لتلك البرامج أن تعلم الموظفين كيفية التعامل مع النزاعات بفعالية، مما يساهم في الحفاظ على بيئة عمل إيجابية ومنتجة. بالإضافة إلى ذلك، تعزيز مهارات التواصل بين الثقافات المختلفة يمكن أن يكون مفيدًا في بيئات العمل المتنوعة.

تقييم فعالية التواصل والتنسيق بشكل دوري يتيح الفرصة لاكتشاف نقاط القوة والضعف واتخاذ الإجراءات المناسبة لتحسينها. يمكن استخدام استبيانات وآليات لتلقي التغذية الراجعة من الموظفين، مما يوفر رؤى قيمة حول كيفية تحسين عمليات التواصل. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن تكون هناك مرونة في تبني التغييرات والتكيف مع الاحتياجات المتغيرة للفريق أو المنظمة. تعزيز التواصل والتنسيق يسهم في بناء فريق عمل متماسك وفعال، قادر على تحقيق الأهداف بكفاءة واستجابة للتحديات بشكل أفضل.

4. تحليل البيانات واتخاذ القرار: تتيح الأدوات التكنولوجية المتقدمة للإداريين تحليل كميات كبيرة من البيانات بسرعة ودقة، مما يساعد في اتخاذ قرارات مستنيرة. يمكن استخدام نظم تحليل البيانات لتحديد الاتجاهات والتنبؤ بالمشكلات المستقبلية وتخصيص الموارد بشكل أكثر فعالية.

تحليل البيانات يعد من الأدوات الحيوية في عملية اتخاذ القرار، حيث يساعد في تحويل الكم الهائل من البيانات الخام إلى معلومات قيمة يمكن استخدامها لدعم القرارات الاستراتيجية. من خلال استخدام تقنيات

تحليل البيانات مثل الإحصاءات، والتعلم الآلي، والنمذجة التنبؤية، يمكن للشركات والمؤسسات فهم الاتجاهات والأنماط الخفية في البيانات. هذا الفهم يمكن أن يساعد في تحديد الفرص والمخاطر، وتوجيه الموارد بشكل أكثر فعالية، وتحسين الأداء العام للمنظمة.

استخدام البيانات في اتخاذ القرار يعزز من الموضوعية والدقة في العمليات الإدارية. بدلاً من الاعتماد على التخمين أو الحدس، يمكن للقادة والمديرين الاعتماد على حقائق وأرقام محددة لدعم قراراتهم. هذا يقلل من احتمالية ارتكاب الأخطاء الناتجة عن التحيز الشخصي أو سوء الفهم. بالإضافة إلى ذلك، توفر البيانات المحدثة والموثوقة أساسًا قويًا لتقييم الأداء وقياس النجاح بمرور الوقت، مما يسهم في تحسين التخطيط الاستراتيجي والتكيف مع التغيرات في السوق.

عملية تحليل البيانات تتطلب وجود بنية تحتية قوية لجمع وتخزين البيانات بشكل آمن وفعال. يجب أن تكون هناك نظم تقنية متقدمة قادرة على التعامل مع كميات كبيرة من البيانات من مصادر متنوعة. بالإضافة إلى ذلك، يتطلب الأمر وجود فرق متخصصة في تحليل البيانات قادرة على استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة لاستخراج الأفكار والرؤى القيمة. التعاون بين محللي البيانات وأصحاب القرار يعزز من فهم أفضل للنتائج ويسهم في تطبيقها بشكل فعال في الواقع العملي.

التحديات التي قد تواجه عملية تحليل البيانات واتخاذ القرار تشمل جودة البيانات، وحجمها، وتعقيدها. من المهم التأكد من أن البيانات المستخدمة دقيقة وكاملة وخالية من الأخطاء. كذلك، يجب أن تكون هناك آليات فعالة للتعامل مع البيانات الكبيرة والمتنوعة، وضمان أنها تتم معالجتها بشكل يمكن الاستفادة منه. التحدي الآخر هو القدرة على تفسير البيانات بشكل صحيح وتحويلها إلى معلومات قابلة للتنفيذ. تحقيق هذا يتطلب

تدريب مستمر وتطوير مهارات محللي البيانات وأصحاب القرار على حد سواء، لضمان تحقيق أقصى استفادة من البيانات المتاحة.

5. تحسين تقديم الخدمات العامة: يمكن أن تساعد التكنولوجيا في تحسين تقديم الخدمات العامة للمواطنين. على سبيل المثال، يمكن استخدام أنظمة الحجز الإلكتروني، تطبيقات الهاتف المحمول، والخدمات عبر الإنترنت لتسهيل الوصول إلى الخدمات البلدية، مما يزيد من رضا المواطنين ويساهم في تحسين صورة البلدية.

تحسين تقديم الخدمات العامة يعد من الأولويات الحيوية للحكومات والمؤسسات العامة، حيث يهدف إلى رفع مستوى جودة الحياة للمواطنين وتعزيز الثقة بين الجمهور والدولة. يمكن تحقيق ذلك من خلال تبني استراتيجيات شاملة تتضمن تحليل احتياجات المواطنين بعمق وتوفير الخدمات بطريقة تتسم بالكفاءة والشفافية. تطوير البنية التحتية التكنولوجية يلعب دورًا كبيرًا في تحسين تقديم الخدمات، حيث يمكن من خلال استخدام التقنيات الحديثة تسهيل الوصول إلى الخدمات وتسريع الإجراءات.

الاستثمار في تدريب وتأهيل الموظفين العاملين في القطاع العام يعتبر أساسيًا لتحقيق تحسين مستدام في تقديم الخدمات العامة. يجب توفير برامج تدريبية متخصصة تعزز من مهارات الموظفين وقدرتهم على التعامل مع الجمهور بكفاءة واحترافية. كما يجب تعزيز ثقافة الخدمة العامة التي تركز على تلبية احتياجات المواطنين وتقديم الدعم والمساعدة بشكل فعّال وسريع. تشجيع الموظفين على الابتكار والمبادرة يمكن أن يسهم بشكل كبير في تحسين طرق تقديم الخدمات وإيجاد حلول جديدة للتحديات القائمة.

تقييم الأداء بشكل دوري يعتبر جزءًا مهمًا من عملية تحسين تقديم الخدمات العامة. يجب أن تكون هناك آليات لقياس رضا المواطنين عن الخدمات المقدمة وجمع التغذية الراجعة منهم. يمكن استخدام هذه المعلومات لتحديد نقاط القوة والضعف في النظام وتطوير استراتيجيات لتحسين الأداء بناءً على البيانات والملاحظات الواردة. بالإضافة إلى ذلك، يمكن أن تساهم عمليات المراجعة المستمرة والتقييم في تحسين الشفافية والمساءلة في تقديم الخدمات العامة.

التركيز على التعاون بين القطاعات المختلفة داخل الحكومة وبين القطاعين العام والخاص يمكن أن يعزز من كفاءة تقديم الخدمات العامة. يمكن أن يساهم هذا التعاون في تبادل الخبرات والموارد، وتحقيق استفادة أكبر من الإمكانات المتاحة. على سبيل المثال، يمكن للشراكات مع الشركات التكنولوجية أن تساعد في تطوير حلول مبتكرة لتحديات تقديم الخدمات. بالإضافة إلى ذلك، يمكن للتعاون بين الحكومات المحلية والوطنية أن يسهم في تحسين التنسيق وتقديم الخدمات بطريقة متسقة وموحدة في جميع المناطق.

النتائج والتوصيات

النتائج:

1. تبينت أن استخدام التكنولوجيا الحديثة في الإدارات البلدية يسهم في تحسين كفاءة العمل وزيادة الإنتاجية لدى الإداريين.

2. أظهرت الدراسة أن التكنولوجيا الحديثة تساهم في تسهيل عمليات التواصل الداخلي وتعزيز التعاون بين الأقسام الإدارية.

3. توصلت البحث إلى أن التكنولوجيا الحديثة تلعب دوراً هاماً في تحسين جودة الخدمات المقدمة للمواطنين من قبل البلديات.

4. أظهرت النتائج أن الإداريين الذين يتلقون تدريباً مناسباً على استخدام التكنولوجيا الحديثة يظهرون أداءً أفضل في أداء مهامهم الإدارية.

5. تبينت الدراسة أن التكنولوجيا الحديثة تساعد في تقديم تقارير دقيقة وموثوقة حول أداء الإداريين وتقييمهم بشكل فعال.

التوصيات:

1. يُوصى بتوفير برامج تدريبية مستمرة للإداريين في البلديات لتطوير مهاراتهم في استخدام التكنولوجيا الحديثة.

2. يُنصح بتعزيز التواصل والتعاون بين الأقسام الإدارية من خلال استخدام أنظمة التواصل الإلكتروني والتطبيقات الذكية.

3. يُوصى بتبني استراتيجيات متكاملة لاستخدام التكنولوجيا الحديثة في تحسين تقديم الخدمات للمواطنين وتحقيق رضاهم.

4. يُنصح بإجراء تقييم دوري للأنظمة والتقنيات المستخدمة في الإدارات البلدية لضمان فعالية وكفاءتها.

5. يُوصى بتعزيز ثقافة الابتكار والتطوير في الإدارات البلدية لتشجيع الإداريين على استخدام التكنولوجيا الحديثة بشكل إبداعي ومبتكر.

المصادر والمراجع

بنت حمد المشعل. (2020). تقييم الأداء التنفيذي في جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز: دراسة ميدانية. المجلة التربوية لكلية التربية بسوهاج, 72(72), 469-504.

رٍ ب تٍ حمد المشعن. (2020). تقييم الأداء التنفيذي في جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز: دراسة ميدانية. مجلة التربية–جامعة سوهاج، 72(1).

مشهور، صلاحان، لحلو، طيوش، شتيوي، & ربيع (مشرفا). (2021). التالية ضرورية للقيام بأداء الموظفين الإداريين (أطروحة دكتوراه).

مالك، كنزة، صدقاوي، & صورية. (2022). استخدام تطبيقات الإدارة الإلكترونية مباشرة في تسهيل أداء الأعمال الإدارية في الجامعات الجزائرية: دراسة حالة جامعة خميس مليانة وجامعة تيسمسيلت. مجلة الاقتصاد الرقمي, 5(1), 13-34.

الجاسر، & وليد بن عبد الرحمن محمد. (2023). برنامج تدريبي يقوم بأداء الموظفين الإداريين بالجامعات السعودية في ضوء الحاجة إلى الاعتماد على الطلاب. التربية (الأزهر): مجلة علمية محكمة للبحوث التربوية والنفسية الاجتماعية)، 42(200)، 529-574.

السالمي، نادية بنت عبد الله، اليافي، رندة سلامة مشرف، حمزاوي، محمد سيد مناقش، وكشكوشة، نجوى متولي مناقش. (2014). بعد مدى إدراك الموظفين الإداريين لنظام الأداء الوظيفي ودوره في الأداء الوظيفي العسكري، الأستاذ سلطان الطبية بالرياض (أطروحة دكتوراه).